INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2658-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO
Cedula	1.130.605.207
Valor del contrato:	$2.685.000
Fecha inicio	13/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

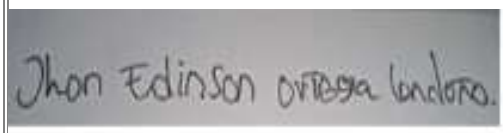
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1073688646
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822863962
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar y asistir en la operación técnica y logística para el desarrollo de las actividades del proyecto, realizando acciones para la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la ejecución de tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de Fomento. 2. Apoyar en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 3. Brindar apoyo en la convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias que sean requeridas. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	1. Organicé el inventario de la bodega de Cali elite que estén debidamente organizadas las cantidades de la implementación deportiva en compañía del equipo logístico, para Solicitar la entrega y las firmas de las actas por parte de los monitores en las diferentes disciplinas deportivas de nuestro programa que se encuentran en los puntos de atención. 2. Apoyé la participación en la entrega de la implementación deportiva en el centro de atención medica al deportista selección Cali para el seguimiento del control de las cantidades que llegaron a nuestro espacio de trabajo en compañía del equipo logístico y el personal de corfecali donde debemos asegurar que todas las disciplinas tengan su implementación deportiva en campo por parte del área de fomento. 3. Organicé la programación de la mesa de trabajo general del programa Cali elite, considerando la disponibilidad del equipo técnico y los metodólogos de nuestro programa, reservando el espacio del salón de hockey adecuado para trabajar en equipo donde se demostró la colaboración por parte de los asistentes y lograr lo que se propuso con esta jornada laboral. 4. Organicé las actas de salida que estén debidamente organizadas para Solicitar implementaciones pendientes a los monitores en las diferentes disciplinas sobre la implementación deportiva si es obligatorio para dejar todo debidamente organizado en la bodega de Cali elite

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iEh9h40MseWwycb9MomvyxhjlTzRytvi
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025